

# COMUNE DI TALLA

(Provincia di Arezzo)

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. P.E. C.1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DA ASSEGNARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE.**

Per la copertura del posto di cui alla presente mobilità sono in corso le procedure obbligatorie di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

#### **VISTO:**

- l' art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 95 del 29/12/2011;

#### **IN ESECUZIONE**

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 05/04/2012 avente ad oggetto "Programmazione triennale fabbisogno di personale" triennio 2012/2014 e piano annuale delle assunzioni anno 2012;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 07/06/2012 con la quale si dà indirizzo ai competenti responsabili di servizio di attivare le procedure per la copertura del posto vacante in dotazione organica di collaboratore amministrativo, cat. C1, a tempo parziale al 50%, da assegnare alle Aree Amministrativa e Contabile;
- della propria determinazione n. 367 del 11 agosto 2012;

### **RENDE NOTO**

L'Amministrazione Comunale di Talla intende attivare la procedura di mobilità esterna, riservata al personale del comparto contrattuale Regioni – Enti Locali, per la copertura di N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C p.e. C1) da assegnare alle aree amministrativa e contabile.

#### **ART. 1 – REQUISITI**

I dipendenti di ruolo degli Enti Locali o altro ente pubblico interessato dovranno essere in possesso delle seguenti specifiche professionali:

- 1)** essere dipendenti a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C posizione economica C.1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- 2)** essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione presso la quale il candidato presta servizio;
- 3)** possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere;
- 4)** Possesso della patente di guida di categoria B;
- 5)** Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 6)** Mancanza di condanne penali o applicazione art 444 c.p.p. e procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti.)

**I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande.**

## ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, pena l'esclusione, i candidati dovranno inoltrare domanda di partecipazione, alla presente selezione entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 10 settembre 2012**.

La domanda potrà essere consegnata in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema, all'Ufficio Protocollo del Comune di Talla, Via Verdi n. 21 – 52010 Talla, nei seguenti giorni \* dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se inviata per posta raccomandata con ricevuta di ritorno o per posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C [c.talla@postacert.toscana.it](mailto:c.talla@postacert.toscana.it) purché ricevuta dall'ente entro il termine di scadenza del presente bando.

La busta contenente la domanda ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"Contiene domanda per mobilità esterna di Istruttore Amministrativo"**.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) curriculum formativo-professionale, datato e firmato.
- c) nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione presso la quale il candidato svolge la propria attività.

Lo schema di domanda è reperibile sul portale web del Comune di Talla - [www.comune.talla.arezzo.it](http://www.comune.talla.arezzo.it) in home page alla sezione "NOTIZIE" ed anche alla pagina "Bandi e avvisi".

## ART. 3 - ESCLUSIONE

In ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato al candidato anche all'atto della presentazione per sostenere le prove, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- a. mancata indicazione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b. mancanza della firma del concorrente nella sottoscrizione della domanda;
- c. mancata trasmissione di copia fotostatica del documento di riconoscimento.
- d. mancanza del nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

## Art. 4 - Articolazione della selezione

La selezione sarà così articolata:

- a) valutazione dei titoli secondo i criteri di cui al successivo art. 5;
- b) valutazione del curriculum formativo-professionale di cui al successivo art. 6;
- c) prova orale volta a valutare le esperienze lavorative e le conoscenze dei candidati art. 7

## ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Relativamente ai titoli la commissione adotterà i seguenti criteri:

1) **titoli di servizio** riferiti all'esperienza acquisita alle dipendenze di pubbliche amministrazioni.

**I complessivi punti 4** disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto di concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = **punti 0,06**;
  - b. Servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto a concorso, **punti 0,03** per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni.
- 2 I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in maniera proporzionale.
  - 3 I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.
  - 4 Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati. Tali servizi potranno essere valutati nella categoria del curriculum.

## 2) titolo di studio:

I complessivi **4 punti disponibili per i titoli di studio**, saranno attribuiti come sotto precisato:

- Diploma di scuola superiore = punti 1,5;
- Laurea o diploma universitario di durata triennale o titolo equipollente : punti 3
- Laurea magistrale (ex specialistica) : punti 4

I punteggi dei titoli non sono cumulabili fra loro. In caso di possesso di più titoli, verrà valutato solo quello che da diritto al punteggio maggiore.

### **ART. 6 – VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

- 1) **I complessivi punti 2** (o frazione di esso) riservato al curriculum formativo e professionale viene assegnato dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che per loro connessioni evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.
- 2) La commissione tiene particolarmente conto :
  - a. Del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al precedente comma;
  - b. Delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.
- 3) Nessun punteggio viene attribuito dalla commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini della valutazione di cui ai precedenti commi.

La valutazione dei titoli e dei curriculum dei candidati ammessi sarà resa nota entro il giorno antecedente lo svolgimento della prova orale, mediante pubblicazione sul sito web del comune [www.comune.talla.arezzo.it](http://www.comune.talla.arezzo.it) in home page alla sezione "NOTIZIE".

### **ART. 7 - MATERIE DELLA SELEZIONE**

#### **Prova orale:**

domande sulle seguenti materie:

- Legislazione vigente in materia di Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, norme sugli Stranieri e cittadini comunitari, Cittadinanza;
- Gestione del personale dipendente: normativa fiscale e previdenziale
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D.Lgs 165/2001 e n.150/2009) e normativa contrattuale del comparto Regioni ed Autonomie Locali (area non dirigenti);
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente.
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e civile.
- Nozioni sull'ordinamento istituzionale degli enti locali ( D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti (L.241/1990 e s.m.i.);
- Diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto OFFICE – Internet )

### **ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il colloquio è teso a valutare oltre che l'eshaustività e completezza della risposta fornita, anche la capacità espositiva e proprietà di linguaggio.

Valutazione: la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

### **ART. 9 - CALENDARIO DELLA SELEZIONE**

**Prova orale** si svolgerà presso la sede del Comune di Talla , Via Verdi n. 21 – Talla (AR)

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova, nel luogo ed entro l'orario stabiliti che verrà comunicato in tempo utile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente [www.comune.talla.arezzo.it](http://www.comune.talla.arezzo.it).

I candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

#### **ART. 10 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Al termine della prova orale, la Commissione redigerà apposita graduatoria generale in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

Il punteggio complessivo è il risultato della somma della votazione della prova orale, della valutazione dei titoli e del curriculum.

Con determinazione del responsabile di area saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, durante i quali potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si libereranno nella stessa categoria giuridica e nel medesimo profilo professionale.

#### **LA PROCEDURA DI MOBILITÀ DEL CANDIDATO RISULTATO IDONEO SARÀ IN OGNI CASO SUBORDINATA AL RILASCIO DEL NULLA-OSTA DEFINITIVO DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.**

Precedentemente al trasferimento il Comune di Talla verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Si avverte che l'assunzione sarà regolata dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro alle condizioni ivi previste a pena di risoluzione del rapporto, nonché, dalla disciplina normativa e contrattuale vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

#### **ART. 11 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento al Comune di Talla che si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

L'esito della valutazione comunque non impegnerà né i candidati, né l'amministrazione.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del Comune di Talla, ove si verificassero nuove circostanze, di non dar seguito alla procedura.

#### **ART. 12 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Talla userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione di mobilità i dati personali forniti dagli interessati. Ogni candidato beneficia dei diritti di legge, in particolare del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La selezione è indetta tenute presenti le disposizioni del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2011 n. 246" in materia di azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna in materia di lavoro.

Gli interessati potranno ottenere copia del presente avviso, nonché richiedere informazioni presso l'Ufficio Personale negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a sabato dalle 9.00 alle 12.30) o telefonicamente al numero 0575 597512 fax 0575 597693.

Il presente avviso è reperibile oltre che presso il Comune di Talla, sul sito web dell'ente

[www.comune.talla.ar.it](http://www.comune.talla.ar.it), sia nella sezione "Notizie" che in quella "BANDI E AVVISI".

**Il Responsabile del Settore Economico Finanziario - Personale**  
F.to Rag. Macconi Donatella

Fac simile domanda

AI SINDACO del COMUNE di TALLA

Via Verdi n. 21  
52010 TALLA - AREZZO

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C. P.E. C.1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME AL 50% DA ASSEGNARE ALL' AREA AMMINISTRATIVA E CONTABILE.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto Regioni - Enti locali per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di: "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C.1 ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

COD.FISC. \_\_\_\_\_

**RECAPITO** presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza)

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO: Diploma \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno

Presso l'Istituto \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

EVENTUALI ALTRI TITOLI DI STUDIO: \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno

Presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**POSIZIONE LAVORATIVA:**

Attuale amministrazione di appartenenza: \_\_\_\_\_ Profilo professionale in categoria C p.e. C.1

Data di inquadramento: \_\_\_\_\_

**Rapporto di lavoro:**

- a tempo pieno .
- a tempo parziale al \_\_\_\_\_%

Mansioni attualmente svolte:

---

**Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:**

- di essere in possesso della patente di categoria B;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego pubblico;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Di essere pure a conoscenza che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).
- di essere a conoscenza che l'avviso di procedura di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Talla, che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti della stessa.
- di avere la seguente esperienza lavorativa nella pubblica amministrazione:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ P.E. \_\_\_\_\_

Mansioni \_\_\_\_\_

Tipo contratto: Tempo Pieno \_\_\_\_ Tempo Parziale \_\_\_\_% Determinato \_\_\_\_ Indeterminato \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ P.E. \_\_\_\_\_

Mansioni \_\_\_\_\_

Tipo contratto: Tempo Pieno \_\_\_\_ Tempo Parziale \_\_\_\_% Determinato \_\_\_\_ Indeterminato \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_ P.E. \_\_\_\_\_

Mansioni \_\_\_\_\_

Tipo contratto: Tempo Pieno \_\_\_\_ Tempo Parziale \_\_\_\_% Determinato \_\_\_\_ Indeterminato \_\_\_\_\_

- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- l'assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

**Il/La sottoscritto/a allega alla presente:**

a) copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità);

b) curriculum vitae e professionale comprendente anche l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

c) copia nulla-osta preventivo rilasciato dall'amministrazione dalla quale dipende il/la sottoscritto/a.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura di cui all'avviso di mobilità.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)